

**TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN  
SKRIPSI & PANDUAN PENYUSUNAN DAN  
PENULISAN SKRIPSI & 2016/2017**



**Tim Penyusun**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2016**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur terucap dari hamba yang senantiasa memohon hidayah ALLAH SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya Panduan Penyusunan dan Penulisan Skripsi & Tata Tertip Pelaksanaan Ujian Akhir S1 Program Studi Agribisnis dapat diselesaikan.

Panduan Penyusunan dan Penulisan Skripsi & Tata Tertip Pelaksanaan Ujian Akhir S1 Program Studi Agribisnis Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian Fakultas Pertanian telah sesuai dengan kesepakatan bersama dalam rangka peningkatan dan pengembangan Jurusan Sosek/Agribisnis pada Fakultas Pertanian UNTAD

Disadari sepenuhnya bahwa Panduan Penyusunan dan Penulisan Skripsi & Tata Tertip Pelaksanaan Ujian Akhir S1 Program Studi Agribisnis ini masih memiliki kekurangan, namun besar harapan kami agar mendapatkan tanggapan positif untuk kemajuan pengembangan institusi Program Studi Agribisnis.

Palu, Maret 2016

Tim Penyusun

**TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN  
SKRIPSI 2016/2017**



**Tim Penyusun**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2016**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

UNTAD

---

---

**TATA CARA PELAKSANAAN UJIAN SARJANA (S1)**

1. Membuka sidang Ujian SARJANA (S1) : “Dengan memohon perlindungan, taufik dan hidayah Allah, Tuhan yang Maha Kuasa, Saya buka Sidang Ujian tingkat Strata Satu (S1) atas calon " (Nama.....) " **Palu 3X (tok, tok,tok).**
2. Saya mempersilahkan Sdr. Sekretaris Tim Penguji membacakan Surat Keputusan yang bertalian dengan keabsahan calon untuk **UJIAN SKRIPSI** ;  
  
Verifikasi Kelengkapan dokumen persyaratan ;  
  
- Lembar “clearing” Administrasi mahasiswa/calon sarjana  
  
- Skripsi yang telah dijilid bersama lampiran artikel publikasi beserta surat keterangan bahwa artikel tersebut berjudul...volume, no.... dan Tahun.....
3. Atas permohonan Saudara (i), maka pada hari ini, Saudara (i) akan diuji dalam Karya Tulis , di depan Tim Penguji **UJIAN SKRIPSI**. dengan Judul :  
  
“(.....)”  
  
Konfirmasi Kesiediaan mahasiswa bersangkutan untuk menjalani proses ujian sarjana;  
  
(a) bila bersedia dalam kondisi sehat wal-afiat, dilanjutkan kebutir 4)  
  
(b) bila tidak bersedia maka tidak akan dilanjutkan.
4. Mempersiapkan calon menyampaikan abstrak/ringkasan disertasi/saran/masukan pada waktu Seminar Hasil yang diberikan/disampaikan oleh para penguji/pembahas. Paparan Sdr (i) Kandidat abstrak/ringkasan **SKRIPSI** hanya kurang lebih 10 Menit.

5. **Ujian** :
- Penguji terdiri atas :
- a. Penguji Utama
  - b. Penguji Anggota
- Saya persilahkan Penguji Utama Bapak/Ibu, selanjutnya Penguji Anggota Bapak/Ibu
6. Sidang Ujian diskors Mahasiswa dipersilakan meninggalkan ruang sidang beberapa menit untuk dipergunakan oleh Tim Penguji untuk menentukan penilaian/penentuan kelulusan. Hadirin diperkenankan istirahat. **Palu 1x (tok,)**
7. Kandidat kembali diundang ke tempatnya.
8. Sidang Ujian Tertutup dibuka kembali. **Palu 1x (tok,)** Ketua sidang membacakan Berita Acara Ujian Sarjana (Berita Acara Yudicium)
9. Kesan-kesan dari Mahasiswa yang telah Lulus
10. Pesan-pesan dari Ketua Sidang dan /atau yang mewakili Dewan Penguji
11. Rapat Tim Penguji ditutup
- Palu 3x (tok, tok, tok,)**

Palu, .....

## **SIDANG SARJANA DAN YUDICIUM**

Sidang Sarjana adalah ujian akhir penutup studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam bentuk ujian komprehensif. Ujian Komprehensif adalah ujian skripsi dan beberapa topik sesuai dengan bidang ilmu program studi masing-masing yang diajarkan dalam mata kuliah wajib.

### **1. TUJUAN**

Untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan dan tatacara ujian akhir sarjana program studi agribisnis.

### **2. RUANG LINGKUP**

Persyaratan dan tatacara ujian akhir sarjana

### **3. DEFINISI**

Ujian akhir sarjana adalah evaluasi akhir skripsi mahasiswa yang diuji oleh tim penguji sebagai penentuan kelayakan kelulusan mahasiswa tersebut dari program studi agribisnis.

### **4. REFERENSI**

1). Buku panduan Program Sarjana (S1) Fakultas Pertanian Universitas Tadulako

Tahun Akademik 2014.

2). Peraturan Prodi Agribisnis tentang sidang skripsi.

### **5. PROSEDUR**

#### **1). Persyaratan**

(1). Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan.

- (2). Skripsi telah diprogramkan dalam KRS.
- (3). Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 143 SKS.
- (4). Mencapai IPK 2,00
- (5). Jumlah mata kuliah nilai D maksimal 5% dari total SKS.
- (6). Tidak ada Nilai E.
- (7). Telah lulus seminar reguler/hasil.
- (8). Telah menyelesaikan tugas laporan akhir yang disetujui oleh dosen pembimbing Utama dan anggota dalam bentuk tandatangan pada halaman pengesahan skripsi.
- (9). Menyerahkan transkrip nilai yang telah ditandatangani oleh wadek Bidak kepada Program Studi.
- (10). Menyerahkan Kwitansi SPP semester berjalan kepada program studi.
- (11). Telah membuat artikel /tulisan ilmiah dan dipublikasi dalam jurnal ilmiah atau bila belum dipublikasi harus mencantumkan pada surat keterangan dari jurnal yang telah menerima artikel tersebut dan akan dipublikasikan (tercantum nama jurnal tahun terbitan publikasi no, hal jurnal kalau ada). Artikel dan surat keterangan tersebut dijilid bersama Skripsi yang menjadi bagian lampiran skripsi.
- (12). Skripsi telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan yang dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing yang

ditandatangani oleh pembimbing 1 dan pembimbing 2  
disahkan oleh Ketua Jurusan / Koordinator prodi dan telah  
dijilid sebanyak 7

(13). Menyerahkan pasfoto ukuran 3 x 4 dua lembar kepada  
program studi.

(14). Menyerahkan tanda bebas perpustakaan (Pustaka Untad,  
Pustaka Daerah/Wilayah dan Pustaka Fakultas dan Pustaka  
Jurusan/Program studi) kepada Program Studi.

## **2). Tatacara**

### **(1). Penetapan Penguji**

- a. Penguji ujian akhir sarjana 5 (lima) orang, terdiri atas :  
pembimbing utama, pembimbing anggota, dosen wali, dan 2  
(dua) dosen penguji yang ditunjuk oleh program studi.
- b. Penetapan penguji ditetapkan oleh Program Studi dengan  
kriteria:
  - Asistem Akhli untuk dosen berpendidikan S2.
  - Dosen berpendidikan S3.

### **(2). Pelaksanaan Ujian**

- a. Mahasiswa diharuskan menggunakan baju almamater.
- b. Tim penguji menggunakan dasi bagi pria/tidak menggunakan  
dasi bila memakai baju batik, dan pakaian jas/rapi bagi wanita.

- c. Program studi mempersiapkan kelengkapan dokumen /administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan ujian akhir mahasiswa.
- d. Ketua sidang adalah pembimbing utama sedangkan sekretaris sidang adalah pembimbing anggota.
- e. Selama ujian berlangsung tidak diperkenankan merokok di dalam ruang ujian.
- f. Penilaian ujian akhir adalah akumulasi dari nilai : persentasi, isi skripsi, teori, logika menjawab dan sikap, dalam bentuk angka huruf yang diberikan oleh pembimbing utama, pembimbing anggota, dosen wali dan dosen penguji.

### **(3). Penetapan Keputusan Ujian**

- a. Setelah selesai ujian, setiap penguji mengisi form penilaian hasil ujian dan diserahkan kepada Ketua Sidang Ujian/Sekretaris sidang ujian.
- b. Keputusan hasil ujian berdasarkan hasil sidang tim penguji dan disampaikan oleh pimpinan sidang berupa :
  - (1) nilai kelulusan ujian akhir sarjana dan
  - (2) penetapan jangka waktu perbaikan skripsi.
- c. Ketentuan Penilaian :Penilaian ujian Sarjana Komprehensif melalui rapat dengan penguji dengan menggunakan pembobotan nilai angka 0-100 dapat dikonversi seperti yang

tercantum pada tabel dibawa ini (permen dikbud RI no 49 Th 2014) tentang standar Nasional Dikti Pasal 23 ayat 1 dan pasal 24 ayat 1)

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu(NM)	Angka Mutu (AM)	Kreteria
85	A	4,00	3,75 – 4,00 (lulus dgn sangat baik)
81-85	A-	3,75	
76-80	B+	3,50	2,75 – 3,50 (Lulus dengan baik)
71-75	B	3,00	
66-70	B-	2,75	
61-65	C+	2,50	2,00 – 2,50 ( Lulus dgn Kreteria Cukup)
56-60	C	2,00	
46-55	D	1,00	0,00 -1,00 ( Tidak Lulus)
46	E	0,00	

- d. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian akhir sarjana diberikan kesempatan maksimal dua kali ujian ulang.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan diberikan limit waktu perbaikan hasil ujian tugas akhir maksimal 1 (satu) bulan.

#### **(4). Penyerahan Berita Acara Ujian Akhir Sarjana**

Ketua Sidang menyerahkan Berita Acara Ujian Akhir Sarjana kepada Program studi melalui petugas setelah ujian selesai.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

UNTAD

---

DAFTAR HADIR UJIAN SARJANA

Nama : .....  
No. Stambuk : .....  
Program Studi : Agribisnis  
Judul Skripsi : .....

Ketua Panitia Ujian :

No	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>Prof/Dr.</b> ..... (Jabatan Fungsional / gol)	1.

Sekretaris Panitia Ujian :

No	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>Dr/Ir.</b> ..... (Jabatan Fungsional / gol)	1.

Penguji Utama :

No	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>Prof/Dr.</b> ..... (Jabatan Fungsional / gol)	1.

Penguji Anggota :

No	Nama	Tanda Tangan
1.	.....	1.

	(Jabatan Fungsional / gol)	
2.	..... (Jabatan Fungsional / gol)	2.

Mahasiswa Yang Bersangkutan :

No	Nama	Tanda Tangan
1.	..... (Stb.....)	1.

Palu, .....

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Ketua Panitia Ujian

.....

NIP.....

.....

NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

UNTAD

**BERITA ACARA UJIAN SARJANA**

Nomor : / UN28.1.23 / PP / 2013

Pada hari ini ..... tanggal ..... telah dilaksanakan ujian sarjana kepada mahasiswa :

Nama : .....  
 No. Stambuk : .....  
 Program Studi : Agribisnis  
 Jurusan : Agribisnis  
 Judul Skripsi : .....

Berdasarkan hasil keputusan rapat Panitia Ujian Sarjana, maka yang bersangkutan dinyatakan :

1	2	3
1.	Lulus Tanpa Perbaikan	
2.	Lulus Dengan Perbaikan-Perbaikan*)	
	a. Judul	
	b. Hipotesis	
	c. Analisa Statistik	
	d. Pembahasan	
	e. Redaksional dll	
3.	Tidak Lulus **)	

*Keterangan : berikan tanda “ ” pada kolom 3.*

\*) batas waktu perbaikan selama .... minggu  
 \*\*) waktu ujian ulang .... minggu (tanggal .....)

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Palu,  
Ketua Panitia Ujian

.....

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

UNTAD

---

BERITA ACARA LEMBAR KE 2

A. NAMA MAHASISWA : .....

NO. STAMBUK : .....

TEMPAT/TGL LAHIR : .....

JUDUL SKRIPSI : .....

B. PEMBIMBING UTAMA : .....

PEMBIMBING ANGGOTA : .....

PANITIA UJIAN

1. KETUA / ANGGOTA : .....

2. SEKRETARIS / ANGGOTA : .....

3. PENGUJI UTAMA : .....

4. PENGUJI ANGGOTA : .....

5. PENGUJI ANGGOTA : .....

C. ALOKASI WAKTU UJIAN

1	PEMBUKAAN	KETUA PANITIA	5	MENIT
2	PRESENTASE	PRESENTER	10	MENIT
3		PENGUJI UTAMA	25	MENIT
4		PENGUJI ANGGOTA	20	MENIT
5		PENGUJI ANGGROA	20	MENIT
6		SEKRETARIS	15	MENIT
7		KETUA	15	MENIT
8	SIDANG/UJIAN PENUTUP	KETUA	10	MENIT
9	TANGGAL KELULUSAN			

D. IPK SEBELUM SKRIPSI : .....

NILAI SKRIPSI : .....

IPK SESUDAH UJIAN : .....

LAMA STUDI : .....Tahun .....Bulan

TANGGAL YUDISIUM : .....

E. KRITERIA KELULUSAN

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. MEMUASKAN        | : IPK 2,50 – 2,75 |
| 2. SANGAT MEMUASKAN | : IPK 2,76 – 3,50 |
| 3. TERPUJI          | : > IPK 3,51      |

CAT : Coret yang tidak perlu

PALU,

Ketua Panitia Ujian,

.....



UNTAD

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

**REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN SARJANA (S1)**  
**FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO**

Nama Mahasiswa : .....

No. Stambuk : .....

Judul Skripsi : .....

No.	DOSEN PENGUJI	KEMAMPUAN PENULISAN	PENGUASAAN MATERI	KEMAMPUAN ORAL
1.	..... (Ketua)			
2.	..... (Sekretaris)			
3.	..... (Penguji Utama)			
4.	..... (Penguji anggota 1)			
5.	..... (Penguji anggota 2)			
TOTAL		.....	.....	.....
RATA-RATA		.....	.....	.....

NILAI ( ANGKA ) : .....

NILAI ( HURUF ) : .....

Palu,  
Panitia Ujian  
Sarjana,

Sekretaris,

Ketua Panitia Ujian

.....

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN  
TINGGI FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

UNTAD

LEMBAR PENILAIAN

**TIM PENGUJI UJIAN SARJANA (S1)  
FAKULTAS PERTANIAN UNTAD**

NAMA MAHASISWA : .....

NOMOR STAMBUK : .....

WAKTU : ..... MENIT / Satu Orang Penguji

NILAI ANGKA : - A ( 85 - 100 )  
- B ( 70 - 84 )  
- C ( 55 - 69 )  
- D ( 40 - 54 )

PENILAIAN DALAM UJIAN SARJANA (S1) DIDASARKAN KEPADA :

No.	SUBYEK	NILAI ANGKA
1	KEMAMPUAN PENULISAN	
2	KEMAMPUAN PENGUASAAN MATERI	
3	KEMAMPUAN ORAL	
JUMLAH		
RATA – RATA		

Palu,

Penguji

-----

## **SURAT KEPUTUSAN YUDISIUM**

Nomor : / UN28.1.23 / PP / .....

Tanggal : .....

### **Kata-Kata Yudisium,**

Setelah Panitia Ujian mengadakan rapat/sidang, maka diperoleh hasil ujian sebagai berikut :

IPK sebelum Skripsi :

Skripsi Mendapat Nilai : .....

Sehingga IP Kumulatif Menjadi : .....

Dengan demikian saya sebagai Ketua Panitia Ujian menyampaikan (Mengumumkan) bahwa Saudara : **(Nama..... No Stambuk :**

**(.....)** dinyatakan Lulus dengan Yudisium ..... oleh sebab itu saudara berhak menyandang Gelar Sarjana Pertanian.

Semoga saudara dapat mempertahankan integritas ilmiah saudara sebagai Sarjana.

Saya ucapkan selamat.

Panitia Ujian Sarjana,

Sekretaris,

Ketua Panitia Ujian

.....

.....

**LEMBAR PELAKSANAAN UJIAN SARJANA**

1. Nama Mahasiswa : .....
2. No. Stambuk/Program Studi : ..... / Agribisnis
3. Judul Skripsi : .....
4. Pembimbing : 1. ....  
2. ....
5. Hari/Tanggal Ujian : .....
6. Isi Skripsi : .....

1. PENDAHULUAN
2. TINJAUAN PUSTAKA
3. BAHAN DAN METODE
4. HASILDAN PEMBAHASAN
5. SIMPULAN DAN SARAN
6. CATATAN PELAKSANAAN UJIAN
7. SIMPULAN PANITIA UJIAN SARJANA
LULUS ( A, B ) Tidak Lulus, dengan Syarat

Palu,

Panitia Ujian  
Sarjana

Sekretaris,

Ketua Panitia Ujian

.....

.....

Mengetahui,

Ketua Jurusan Agribisnis

.....

*Catatan : Lembaran ini dilampirkan hasil penilaian dari tim penguji rekapitulasi nilai*

## LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI

1. Nama : .....
2. No. Stambuk : .....
3. Judul Skripsi : .....

No	Bagian Skripsi	Uraian Perbaikan	Halaman

PALU,  
Penguji

**PANDUAN PENYUSUNAN DAN  
PENULISAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS  
2016/2017**



**Oleh:**

**Tim Penyusun**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2016**

## I. SKRIPSI

### A. Usulan Penelitian

Usulan penelitian untuk skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu bagian awal, utama, dan akhir.

#### 1) Bagian Awal

- a. halaman sampul depan (lihat Lampiran 7),
- b. halaman judul (lihat Lampiran 8),
- c. halaman pengesahan (lihat Lampiran 9),
- d. daftar isi,
- e. daftar Tabel (jika lebih dari 1 tabel),
- f. daftar Gambar (jika lebih dari 1 gambar),
- g. daftar Simbol (jika lebih dari 1 simbol), dan
- h. daftar Lampiran (jika lebih dari 1 lampiran).

#### 2) Bagian Utama

Bagian utama usulan penelitian terdiri atas pendahuluan, kerangka pemikiran dan hipotesis, dan metode penelitian.

##### a. Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat.

##### 1) Latar belakang

Latar belakang memuat uraian latar belakang dan alasan arti penting topik penelitian dan penelitian terdahulu. Latar belakang

masalah menjelaskan alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Selain itu, diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.

#### 2) Rumusan Masalah

Merumuskan permasalahan penelitian secara spesifik, jelas, serta sejalan dengan judul penelitian.

#### 3) Tujuan

Tujuan penelitian dirumuskan secara spesifik, jelas, serta sejalan dengan judul penelitian dan masalah yang dirumuskan (diteliti).

#### 4) Manfaat

Manfaat penelitian dapat berupa manfaat terapan untuk kebijakan atau manfaat teori untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

### b. Kerangka pemikiran dan hipotesis (jika ada)

#### 1) Kerangka pemikiran

Kerangka pemikiran adalah rangkaian penalaran berdasarkan pernyataan ilmiah yang bermuara pada hipotesis (jika ada) yang akan diuji secara empiris. Rangkaian penalaran digali dari landasan teori yang dijabarkan dari pustaka. Kerangka pemikiran berisi uraian kualitatif, model matematika, atau persamaan yang berkaitan erat dengan bidang ilmu yang diteliti.

#### 2) Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang

akan diteliti. Hipotesis dirumuskan secara singkat, jelas, dan sejalan dengan kerangka pemikiran, masalah, dan tujuan penelitian.

#### c. Metode Penelitian

Metode penelitian menegaskan pendekatan, metode, dan teknik yang digunakan untuk melaksanakan penelitian, mengumpulkan, dan menganalisis data akan digunakan untuk menjawab atau menjelaskan masalah penelitian. Penegasan tersebut sebagai berikut.

##### 1) Tempat dan waktu

Pada bagian ini menegaskan tempat dan waktu pelaksanaan penelitian.

##### 2) Penentuan Responden

Pada bagian ini menentukan responden (sampel) sebagai sumber data penelitian melalui teknik sampling.

##### 3) Teknik pengumpulan data

Pada bagian ini memuat bahan dan alat yang akan digunakan dalam pengumpulan data penelitian.

##### 4) Analisis Data

Analisis data memuat bentuk analisis yang akan digunakan baik secara deskriptif, menggunakan statistika maupun model matematika. Analisis data yang menggunakan statistika atau model matematika memuat rumus, model analisis, dan cara

pengujian.

#### 5) Definisi dan konsep operasional

Pada bagian ini menguraikan definisi dan konsep secara operasional tentang variabel penelitian.

#### 3) Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

##### a. Daftar pustaka

Daftar pustaka hanya memuat sumber pustaka yang dikutip dalam uraian usulan penelitian. Daftar pustaka ditulis 1 spasi dan disusun ke bawah menurut abjad nama penulis atau pengarang tanpa nomor urut. Pustaka yang satu dengan berikutnya berjarak 2 spasi.

##### b. Lampiran (jika ada)

Lampiran memuat uraian pelengkap atau bukti yang dipandang perlu untuk lebih memperjelas uraian dalam usulan penelitian.

### **B. Skripsi**

Skripsi merupakan karya ilmiah, yang isinya secara umum dibagi menjadi 3 bagian, yaitu bagian awal, utama, dan akhir.

#### 1) Bagian awal

Bagian awal skripsi:

- a. halaman sampul (lihat Lampiran 10),
- b. halaman judul (lihat Lampiran 11),
- c. halaman pengesahan (lihat Lampiran 12),
- d. pernyataan (Lampiran 13)

- e. ucapan terima kasih (lihat Lampiran 14),
- f. daftar isi (lihat Lampiran 15),
- g. daftar tabel jika ada (lihat Lampiran 16),
- h. daftar gambar jika ada (lihat Lampiran 17),
- i. daftar singkatan dan simbol jika ada (lihat Lampiran 18),
- j. daftar lampiran jika ada (lihat Lampiran 19), dan
- k. ringkasan.

Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan disusun dalam 3 paragraf. Paragraf pertama mencakup masalah dan tujuan penelitian, paragraf kedua mencakup metode penelitian, dan paragraf ketiga mencakup hasil penelitian. Jumlah kata maksimum 250, diketik satu spasi.

#### l. Summary

Summary memuat ringkasan dalam bahasa Inggris, yang merupakan terjemahan dari ringkasan (bahasa Indonesia), sehingga isi dan makna kalimat antar-keduanya serta jumlah paragraf harus sama.

### 2) Bagian utama

Bagian utama terdiri atas pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

#### a. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup latar belakang, tujuan, dan manfaat penelitian. Latar belakang penelitian dalam skripsi hampir sama dengan yang dikemukakan pada usulan penelitian. Pada latar

belakang skripsi juga terdapat perumusan masalah dan hasil penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh orang lain maupun oleh penulis sebagai penelitian pendahuluan. Tujuan dan manfaat penelitian dalam skripsi sama dengan usulan penelitian.

b. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka berisi teori pendukung yang terkait dengan judul penelitian, diambil dari pustaka yang disusun secara sistematis sesuai kerangka pemikiran. Hipotesis (jika ada) ditulis setelah tinjauan pustaka. Pustaka yang digunakan sebaiknya pustaka dari jurnal.

c. Metode penelitian

Sub-pokok bahasan yang terkandung dalam metode penelitian mencakup tempat dan waktu penelitian, penentuan responden, teknik pengumpulan data, analisis data, serta definisi dan konsep operasional.

d. Hasil dan pembahasan

Penyajian hasil dan pembahasan dapat berupa gambaran umum lokasi penelitian, karakteristik responden, dan menjawab tujuan penelitian yang disertai dengan tabel, gambar, grafik, dan foto yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian. Pembahasan menjelaskan alasan mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa berdasarkan teori dan pustaka pendukung.

e. Kesimpulan dan saran

Kesimpulan adalah pernyataan singkat dan tepat yang merupakan jawaban dari tujuan penelitian. Kesimpulan tidak mencantumkan bahasa statistika. Saran adalah pendapat yang dikemukakan untuk dipertimbangkan, terutama memuat perbaikan hasil penelitian dan rekomendasi ke arah penelitian lanjut maupun penerapan lapangan.

### 3) Bagianakhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka, lampiran, dan riwayat hidup disertai pasfoto. Lampiran terdiri atas data atau keterangan lain yang bertujuan untuk melengkapi uraian yang disajikan.

## II. TATA CARA PENULISAN

### A. Tata Naskah

#### 1) Kertas dan sampul

- a. Kertas yang digunakan adalah kertas HVS putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm<sup>2</sup>) dengan bobot 80 g/m<sup>2</sup>.
- b. Sampul skripsi dibuat sampul *hard cover* dari kertas *buffalo* atau sejenis berwarna hijau yang diperkuat dengan lapisan plastik. Tulisan yang tercetak sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

#### 2) Batas pengetikan

- a. Tata letak naskah skripsi adalah margin atas, kiri, bawah, dan kanan masing-masing 3, 4, 4, dan 3 cm dari tepian kertas.

b. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman font 12*.

3) Spasi (jarak antar baris)

a. Jarak antar baris yang digunakan adalah 2 spasi.

b. Jarak antar bab dengan sub-bab adalah 4 spasi.

c. Jarak antar sub-bab dengan sub-sub-bab atau uraian adalah 3 spasi.

d. Jarak antar sub-sub-bab dengan uraian adalah 2 spasi.

e. Jarak antar akhir uraian dengan sub-bab adalah 3 spasi.

f. Jarak antar akhir uraian dengan sub-sub-bab adalah 2 spasi.

g. Jarak antar akhir uraian ke judul tabel/ujung atas gambar adalah 3 spasi.

h. Jarak antar judul gambar/bawah tabel ke awal uraian adalah 3 spasi.

i. Setiap bab baru diketik pada halaman baru.

4) Penomoran bab, sub-bab, dan sub-sub-bab

a. Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital yang ditempatkan pada bagian tengah halaman.

b. Penomoran sub bab menggunakan huruf kapital yang diketik pada bagian tengah halaman (misalnya A., B., dst.).

c. Penomoran sub-sub-bab menggunakan angka Arab (misalnya 1., 2., dst.) yang diketik pada bagian pinggir halaman sebelah kiri.

5) Penomoran halaman

a. Nomor halaman bagian awal

Penomoran bagian awal skripsi dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran digunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii,

iii, dst.), kecuali halaman judul dan halaman pengesahan (tidak diketik namun diperhitungkan).

Nomor halaman diketik di tengah-tengah bagian bawah.

b. Nomor halaman bagian utama dan akhir

Penomoran naskah dimulai dari Pendahuluan sampai dengan Riwayat Hidup, digunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) yang diketik di tengah-tengah berjarak 2,5 cm dari tepi kertas bagian bawah.

## **B. Tata Tulis**

### 1) Paragraf/alinea

Paragraf baru dimulai pada 0,38 inchi atau 0,97 cm dari margin kiri. Penulisan paragraf pada akhir halaman minimum 2 baris. Apabila hanya 1 baris, baris tersebut dimasukkan pada halaman berikutnya. Halaman terakhir dalam satu bab, minimum 3 baris. Jumlah kalimat dalam 1 paragraf tergantung pada ketuntasan rincian kalimat topik.

### 2) Tabel dan gambar

Judul tabel diletakkan di atas tabel, ditulis mulai dari garis margin kiri. Huruf awal judul tabel ditulis dengan huruf kapital dan akhir judul tidak diberi tanda titik. Apabila judul tabel lebih dari satu baris, maka jaraknya 1 spasi. Jarak antara baris akhir judul tabel dengan garis horisontal tepi atas adalah 1 spasi. Tabel sebaiknya tidak berbentuk sel.

Gambar ditempatkan di tengah. Judul gambar berada di bawah gambar, ditulis simetris dengan gambar, diawali dengan huruf kapital, dan

diakhiri dengan tanda titik. Apabila judul gambar lebih dari satu baris, maka jaraknya 1 spasi. Jarak antara baris bawah gambar dengan judul gambar adalah 2 spasi.

Setiap tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Keterangan gambar ditulis di sekitar gambar.

### **C. Bahasa**

#### 1) Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia baku (ada subyek, predikat, dan obyek).

#### 2) Bentuk kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, dan engkau), dan dibuat berbentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih dalam prakata, "saya" diganti dengan "penulis".

#### 3) Istilah

a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan.

b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, ditulis dengan huruf miring.

#### 4) Ejaan

Ejaan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

## D. Penulisan Pustaka

### 1) Kutipan

Kutipan dapat ditulis secara langsung dan tidak langsung. Kutipan langsung digunakan jika penulis mengutip tulisan apa adanya tanpa mengubah sedikitpun, baik ide maupun bahasanya, sedangkan kutipan tidak langsung digunakan jika penulis mengutip idenya saja dan dinyatakan dengan bahasa penulis. Penulisan kutipan langsung diberi tanda petik ganda (“...”). Aturan tersebut tidak berlaku dalam penulisan kutipan tidak langsung.

Contoh kutipan langsung paling banyak empat baris.

Hadi (2001) menyatakan, “Banyak jenis jamur yang tumbuh pada batang pohon, baik yang masih berdiri dalam hutan, sebagai pelapuk kayu teras, maupun yang telah rebah, sebagai pengurai serasah”.

Contoh kutipan tidak langsung dari pustaka yang dikarang 1 orang.

Pertanian terpadu dan berkelanjutan menentukan ... (Pracaya, 1998)

atau

Pracaya (1998) menyatakan bahwa pertanian terpadu dan berkelanjutan ... atau

Menurut Pracaya (1998), pertanian terpadu dan berkelanjutan...

Contoh kutipan tidak langsung dari pustaka yang dikarang 2 orang.

Pembentukan mikoriza ... (Kikuchi dan Janse, 1998)

atau

Kikuchi dan Janse (1998) menyatakan bahwa pembentukan mikoriza .... atau

Menurut Kikuchi dan Janse (1998), pembentukan mikoriza ....

Contoh kutipan tidak langsung dari pustaka yang dikarang 3 orang atau lebih.

Latar belakang masalah ... (Mughtar *dkk.*, 1998)

atau

Mughtar *dkk.* (1998) menyatakan bahwa latar belakang masalah ....

atau

Menurut Mughtar *dkk.* (1998), latar belakang .....

## 2) Tata tulis daftar pustaka

### a. Pustaka dari buku

Penulisan pustaka dari buku, cara penulisannya adalah nama pengarang/penulis, tahun terbit. judul buku (dengan huruf *italic*). edisi (kalau ada). penerbit, dan kota tempat terbit. Contohnya adalah sebagai berikut.

Gams, W., E.S. Hoekstra, and A. Aptroot. 1998. *CBS Course of Mycology* 4<sup>th</sup> ed. Centraalbureau voor Schimmelcultures, Baarn.

Hadi, S. 2001. *Patologi Hutan, Perkembangan di Indonesia*. Fakultas Kehutanan, Institut Pertanian Bogor, Bogor.

Van Straaten, P. 2007. *Agrogeology: The Use of Rocks for Crops*. Enviroquest Ltd. Ontario. Canada.

Apabila ada beberapa buku yang diacu dengan tahun penerbitan yang sama dan ditulis oleh penulis yang sama, maka penulisan

tahun penerbitannya ditulisurut kronologi atau berdasar abjad judul bukunya. Misalnya:

Cornet, L. and K. Weeks. 1995a. *Career Ladder Plans*. Career Ladder Clearinghouse, Atlanta.

\_\_\_\_\_. 1995b. *Planning Career Ladders*. Career Ladder Clearinghouse, Atlanta.

b. Pustaka dari jurnal atau majalah

Penulisannya sesuai dengan aturan umum, dengan judul makalah ditulis dengan huruf besar di awal kata. Nama jurnal ditulis miring, baik lengkap ataupun disingkat, asalkan konsisten, kemudian diikuti penulisan volume, nomor, dan halaman. Contoh pustaka dari jurnal dan majalah adalah sebagai berikut.

Alsabti, E.A., O.N. Ghalib, and M.H. Salem. 1979. Effect of platinum compounds on murine lymphocyte mitogenesis [Retracted by A. Shishido. 1980. In: *Jpn. J. Med. Sci. Biol.* 33:235-237]. *Jpn. J. Med. Sci. Biol.* 32:53-65.

Butler, M.J. and A.W. Day. 1998. Fungal melanin: A review. *Canadian Journal of Microbiology* atau *Can. J. Microbiol.* 44:1115-1136.

Sabbannavar, S.J. and H.C. Laksman. 2009. Effect of rock phosphate solubilization using mycorrhizal fungi and phosphabacteria on two high yielding varieties of *Sesamum indicum* L. *World J. Agric. Sci*

c. Acuan dari artikel dalam CD-ROM

Penulisannya sama, yaitu nama penulis, tahun, judul naskah ditulis biasa, nama jurnal atau majalah ditulis miring, ditambah penulisan CD-ROMnya di dalam tanda kurung. Contohnya:

Mitchell, R. and M. Alexander. 1962. Microbiological changes in flooded soils. *Soil Science* 93:413-419 (CD-ROM: *Soil Science-Digital*, 1995).

d. Acuan dari kumpulan makalah

Kumpulan makalah yang dimaksud adalah buku atau artikel yang berisi lebih dari satu makalah, dan ada editor atau penyuntingnya. Nama editor ditulis seperti menulis nama biasa dengan diberi keterangan (Ed.) jika hanya seorang editor, atau (Eds.) jika lebih dari 1 editor. Judul buku atau artikel tersebut ditulis miring atau

Marasas, W.F.O. and S.J.V. Rensburg. 1979. Mycotoxins and their medical and veterinary effects. P. 357-380. *In: J.G. Horsfall and E.B. Cowling (Eds.), Plant Disease: An Advanced Treatise Vol. 4.* Academic Press, New York.

Mukhadis, H.A. 2000. Tata tulis artikel ilmiah. Hal. 51-65. *Dalam: H.A. Saukah dan M.G. Waseso (Eds.), Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah.* Universitas Negeri Malang, Malang.

e. Acuan dari paten

Penulisan acuan dari paten dilakukan dengan cara penulisan nama penemu, tahun paten dikeluarkan, jenis temuan, dan negara serta nomor hak patennya. Misalnya:

Harred, J.F., A.R. Knight, and J.S. McIntyre. 1972. Penemu: *Epoxidation process.* Dow Chemical Company, US patent 3.654.317, 4 April 1972.

f. Acuan dari prosiding atau buku kumpulan abstrak

Penulisan prosiding atau buku kumpulan abstrak dengan huruf miring. Misalnya:

Ishihara, H. and S. Tsuyumu. 2000. Cloning and analyses of the gene from *Xanthomonas citri* involved in plant growth. *Proceedings of The First Asian Conference On Plant Pathology*, August 26-28, Beijing. P. 10.

g. Acuan dari skripsi, tesis, disertasi, atau laporan penelitian

Penulisan skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian dengan huruf miring. Misalnya:

Hidayat, R. 2002. Uji *Pseudomonas fluorescens* Sebagai Agensia Pengendali Hayati *Sclerotium rolfsii* Pada Kacang Tanah. *Skripsi*. Fakultas Pertanian, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto.

Mujiono, Tarjoko, dan A. Manan. 1999. Kajian Penerapan Pestisida Nabati Pada Ulat Grayak. *Laporan Penelitian*. Fakultas Pertanian, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto.

Soesanto, L. 2000. Ecology and Biological Control of *Verticillium dahliae*. *Ph.D. Thesis*. University of Wageningen, Wageningen, the Netherlands.

h. Acuan dari dokumen resmi pemerintah tanpa pengarang dan lembaga Apabila acuan dari dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa disertai nama pengarang atau nama lembaganya, maka cara penulisannya adalah: nama atau judul dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, tahun penerbitan dokumen, nama penerbit, dan kota penerbit. Contohnya:

*Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. 1990. PT. Armas Duta Jaya, Jakarta.

i. Acuan dari lembaga yang ditulis atas nama lembaga tersebut  
Nama lembaga penanggungjawab langsung ditulis paling depan,

diikuti tahun terbit, judul karangan yang dicetak miring, nama lembaga penanggungjawab atas penerbitan tersebut, dan nama tempat penerbitan. Misalnya:

Direktorat Perlindungan Tanaman Perkebunan. 1983. *Petunjuk Pengenalan dan Pengendalian Penyakit-Penyakit Penting Tanaman Kelapa*. Direktorat Jenderal Perkebunan, Departemen Pertanian, Jakarta.

j. Acuan dari karya terjemahan

Penulisannya sama, setelah nama penulis asli, diikuti tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan yang ditulis miring, diikuti kata: "Terjemahan oleh...", nama penerjemah, tahun terjemahan diterbitkan, nama penerbit dan tempat penerbit terjemahan.

Agrios, G.N. 1988. *Ilmu Penyakit Tumbuhan*. Terjemahan oleh M. Busnia. 1996. Gadjah Mada University Press, Yogyakarta.

k. Acuan dari makalah yang disajikan dalam seminar atau kongres

Nama penulis ditulis paling depan, diikuti tahun, judul makalah dan diikuti tulisan "Makalah disajikan dalam..." dengan cetak miring, nama pertemuan, lembaga penyelenggara, tempat, dan waktu penyelenggaraan seminar atau kongres tersebut. Misalnya:

Rahayu, M. 2001. Pemanfaatan Bahan Nabati untuk Pengendalian Penyakit Layu Bakteri pada Kacang Tanah. Makalah disampaikan dalam *Kongres XVI dan Seminar Nasional PFI*, IPB, Bogor, 22-24 Agustus 2001.

l. Acuan dari artikel dalam internet

Apabila artikel berasal dari jurnal, maka nama penulis ditulis seperti acuan bahan cetak lain, diikuti oleh tahun, judul, nama jurnal (dicitak miring), keterangan *on-line* dalam tanda kurung, volume dan nomor, dan diakhiri dengan alamat sumber disertai kapan akses dilakukan. Misalnya:

May, S. 1995. The origin of landsberg, Columbia, and C24. (*On-line*), *Protocols of NASC*, <http://nasc.nott.ac.uk/protocols/ler.html> diakses 2 September 1999.

Isaac, J.D., C. Sansone, and J.L. Smith. May 1999. Other people as a source of interest in an activity. *Journal of Experimental Social Psychology* 35:239-265. Abstract (*On-line*). <http://www.europe.idealibrary.com> diakses 7 Juni 1999.

Apabila artikel berasal dari *e-mail* pribadi hasil konsultasi dengan pakar di bidang ilmunya, maka penulisannya: nama pengirim, alamat *e-mail* di antara tanda kurung, waktu (tanggal, bulan, tahun), topik isi bahan ditulis dengan cetak miring, nama yang dikirim *e-mail* dengan alamat *e-mail*nya di antara tanda kurung. Misalnya:

Garcia, M. ([garcia@genome.stanford.edu](mailto:garcia@genome.stanford.edu)). 1 September 1999. *Arabidopsis Ecotypes*. E-mail kepada L. Soesanto([loekas.soesanto@medew.fyto.wau.nl](mailto:loekas.soesanto@medew.fyto.wau.nl)).

m. Acuan dari kamus

Apabila sumber acuan berasal dari sebuah kamus atau sejenisnya, penulisannya adalah nama penyusun kamus, tahun terbit, nama kamus dengan huruf *italic*, dan penerbit. Contohnya:

Ectasia. 1988. *Dorland's illustrated medical dictionary*. Saunders, Philadelphia.

n. Acuan dari peta

Penulisan sumber acuan dari peta dilakukan dengan cara: nama peta, tahun peta itu dibuat, nama lembaga pembuat peta, dan kota.

Contoh penulisannya:

*Scotland* (topographic map). 1981. National Geographic Society (US), Washington.

o. Acuan dari audiovisual

Audiovisual kadang dipakai sebagai sumber acuan. Hal ini disebabkan oleh pesatnya kemajuan di bidang teknologi dan ditinjau dari segi efisiensinya. Cara penulisan pustaka tersebut adalah judul atau nama audiovisual dalam huruf *italic*, jenis audiovisual di antara tanda kurung, tahun terbitnya, nama lembaga penerbitnya, dan kota. Contohnya:

*AIDS epidemic: The physician's role* (video-recording). 1987. Academy of Medicine of Cleveland, Cleveland.

p. Acuan dari naskah belum terbit

Sumber acuan dapat berasal dari naskah yang belum diterbitkan.

Apabila dijumpai hal demikian, maka cara penulisannya: nama penulis naskah, judul naskah, nama jurnal dengan huruf *italic*, dan kata in press di dalam tanda kurung. Contohnya:

Lillywhite, H.D. and J.A. Donald. Pulmonary blood flow regulation in an aquatic snake. *Science*. (In Press).

q. Acuan dari kitab suci

Cara penulisan sumber acuan yang berasal dari Kitab Suci dimulai dari nama surat beserta pasal dan ayatnya, diikuti tahun terbit kitab suci, nama Kitab Suci dalam huruf *italic*, penerbitnya dan kota tempat penerbit berada. Contohnya:

Psalm 23:1-6. 1984. *The Holy Bible*. New International Version, International Bible Society, Surrey.

r. Acuan tanpa nama penulis

Apabila digunakan sumber pustaka jurnal tanpa disertai nama penulisnya, maka cara penulisnya adalah dengan judul naskah, diikuti tahun terbit, dan nama jurnal dalam huruf *italic* diikuti volume, edisi, dan halaman. Misalnya:

Coffee Drinking and Cancer of the Pancreas (editorial). 1981. *BMJ*.

s. Acuan yang bernomor Romawi

Pustaka jurnal dengan nomor Romawi dapat ditulis dengan cara berikut: nama penulis atau pengarang, diikuti tahun, judul naskah, nama jurnal dalam huruf *italic*, diikuti volume dan halaman tetap dalam angka Romawi. Misalnya:

Ansvarsfall, R.Y. 1989. Blodtransfusion till fel patient. *Vardfacket* 13:XXVI-XXVII.

Lampiran 7. Halaman sampul depan usulan penelitian

**USULAN PENELITIAN**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
“TIARA RIZKI” DI KELURAHAN BAYAOGE  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )



Diameter 3,5 cm

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2015**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

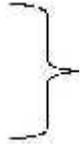
Lampiran 8. Halaman judul usulan penelitian

**USULAN PENELITIAN**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
"TIARA RIZKI" DI KELURAHAN BAYAOGE  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )



Diameter 3,5 cm

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melaksanakan Penelitian  
pada Pendidikan Strata Satu Fakultas Pertanian  
Universitas Tadulako**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2015**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

Lampiran 9. Halaman pengesahan usulan penelitian

**USULAN PENELITIAN**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
"TIARA RIZKI" DI KELURAHAN BAYAOG  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Diterima dan disetujui**

**Tanggal:**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Dr. Yulianti Kalaba, S.P., M.P.**

**NIP 19781714 200312 2 001**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Dr. Lien Damayanti, S.P., M.P.**

**NIP 19791017 200312 2 001**

**Mengetahui:**

**Ketua Progm Studi,**

**Dr. Yulianti Kalaba, S.P., M.P.**

**NIP 19781714 200312 2 001**

Lampiran 10. Halaman sampul skripsi

**SKRIPSI**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
“TIARA RIZKI” DI KELURAHAN BAYAOG  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )



Diameter 3,5 cm

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2015**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

Lampiran 11. Halaman judulskripsi

**SKRIPSI**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
“TIARA RIZKI” DI KELURAHAN BAYAOG  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )



Diameter 3,5 cm

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pertanian pada Fakultas Pertanian  
Universitas Tadulako**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi)

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
2015**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

Lampiran 12. Halaman pengesahan skripsi

**SKRIPSI**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 14)

**PERAMALAN PERMINTAAN PRODUK ROTI PADA INDUSTRI  
"TIARA RIZKI" DI KELURAHAN BAYAOG  
KECAMATAN TATANGA KOTA PALU**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Oleh:**

**Ebi Gusdian**

**NIM E 321 11 123**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Diterima dan disetujui**

**Tanggal:**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Dr. Yulianti Kalaba, S.P., M.P.**

**NIP 19781714 200312 2 001**

(huruf *Times New Roman*, bold, font 12, 1 spasi )

**Dr. Lien Damayanti, S.P., M.P.**

**NIP 19791017 200312 2 001**

**Mengetahui:**

**Ketua Progm Studi,**

**Dr. Yulianti Kalaba, S.P., M.P.**

**NIP 19781714 200312 2 001**

Lampiran 13. Halaman pernyataan

### **PERNYATAAN**

Saya menyatakan bahwa dalam Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Palu,           Desember  
2015  
Yang menyatakan,

Ebi Gusdian  
NIM. E 321 11123

## UCAPAN TERIMA KASIH

} 4 spasi

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karuniaNya, sehingga penulisan Skripsi ini yang berjudul “.....” berhasil diselesaikan. Penulisan Skripsi ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak. Oleh karena itu, perkenankan penulis mengucapkan terima kasih kepada.

- 1) Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Prof. Ir. Zainuddin, P.hD. atas izin penelitian.
- 2) Dr. Yulianti Kalaba, S.P., M.P., selaku Ketua Program Studi, yang telah banyak memberikan saran dan bimbingan dalam penulisan Skripsi.
- 3) Dr. Lien Damayanti, S.P., M.P., selaku Pembimbing, yang telah banyak memberikan saran dan bimbingan dalam Skripsi.
- 4) Semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penelitian maupun Skripsi.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih kurang sempurna. Meskipun demikian, penulis berharap agar laporan magang ini dapat bermanfaat bagi yang memerlukannya.

Palu, Desember 2015  
Yang menyatakan,

Ebi Gusdian  
NIM. E 321 11 123

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN .....	
PERNYATAAN .....	
DAFTAR SINGKATAN .....	
UCAPAN TERIMA KASIH .....	
DAFTAR ISI .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR GAMBAR .....	
BAB I    PENDAHULUAN	
A.   Rumusan Masalah	
B.   Tujuan Penelitian	
C.   Manfaat Penelitian	
BAB II   TINJAUAN PUSTAKA	
A.   Penelitian Terdahulu	
B.   Landasan Teori	
C.   Hipotesis (jika diperlukan)	
BAB III  METODE PENELITIAN	
A.   Tempat dan Waktu	

Halaman

} 4 spasi

} 2 spasi

- B. Penentuan Responden
- C. Teknik Pengumpulan Data
- D. Analisis Data
- E. Definisi dan Konsep Operasional

#### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- B. Karakteristik Responden
- C. Menjawab Tujuan Penelitian

#### BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### DAFTAR PUSTAKA

#### DAFTAR LAMPIRAN

#### RIWAYAT HIDUP

Lampiran 16. Halaman daftar tabel

## DAFTAR TABEL

Tabel

1

2

Halaman

} 4 spasi

Lampiran 17. Halaman daftar gambar

## DAFTAR GAMBAR

Gambar

1

2

Halaman

} 4 spasi

Lampiran 18. Halaman daftar singkatan

## DAFTAR SINGKATAN

Singkatan

Istilah

} 4 spasi

Lampiran 19. Halaman daftar lampiran

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1

2

Halaman

} 4 spasi